

**UCHWAŁA NR .../.../2026
RADY GMINY LESZNO
z dnia 2026 r.**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Leszno i nadania jej Statutu

Na podstawie art.5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz.662) Rada Gminy Leszno uchwala, co następuje:

- § 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Leszno.
- § 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Leszno Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leszno.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Do zadań gminy należy wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców, w tym w szczególności wśród młodzieży. Istotnym elementem realizacji tego zadania jest tworzenie warunków umożliwiających młodym mieszkańcom aktywne uczestnictwo w życiu publicznym oraz angażowanie się w sprawy ważne dla lokalnej społeczności.

Mając na uwadze powyższe, Komisja Edukacji wnosi o powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Leszno oraz nadanie jej statutu.

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Leszno ma na celu kształtowanie postaw obywatelskich i poczucia odpowiedzialności za wspólnotę samorządową poprzez włączanie młodzieży w działalność samorządową. Rada będzie stanowić forum dialogu młodych mieszkańców z organami gminy, umożliwiając reprezentowanie interesów młodzieży, zgłaszanie jej potrzeb i inicjatyw, opiniowanie spraw dotyczących młodych mieszkańców oraz promowanie idei samorządności.

Działalność Młodzieżowej Rady Gminy Leszno przyczyni się do zwiększenia aktywności społecznej młodzieży, rozwoju postaw obywatelskich oraz budowania więzi młodych mieszkańców z lokalną wspólnotą samorządową.

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Leszno stworzy młodzieży możliwość zdobywania doświadczeń w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji dotyczących spraw istotnych dla młodych mieszkańców gminy.

Przewodniczący Rady Gminy Leszno

/-/

Michał Dominiak

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Leszno z dnia r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Leszno

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania oraz zadania Młodzieżowej Rady Gminy Leszno, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Leszno, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Leszno.
2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Młodzieżowej Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Leszno;
 - 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Leszno;
 - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Leszno;
 - 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Leszno;
 - 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Leszno;
 - 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Leszno;
 - 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Leszno.

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada Gminy jest reprezentacją młodzieży z terenu Gminy Leszno od 13 do 19 roku życia.
2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.
3. Młodzieżowa Rada Gminy pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.
4. Młodzieżowa Rada Gminy nie posiada osobowości prawnej.
5. Młodzieżowa Rada Gminy ma swoją siedzibę w miejscowości Leszno w Urzędzie Gminy Leszno.
6. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady Gminy i koszty wynikające z tej obsługi zapewnia Urząd Gminy.

§ 3.

1. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata licząc od dnia wyboru do Młodzieżowej Rady Gminy I kadencji.
2. Liczba członków Młodzieżowej Rady Gminy wynosi od 9 do 15 osób.
3. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy ogłasza Wójt Gminy Leszno nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy I kadencji zostaną przeprowadzone w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Rady

§ 4.

1. Młodzieżowa Rada Gminy realizuje zadania określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:
 - 1) reprezentacja interesów młodzieży;
 - 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
 - 3) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
 - 4) współpraca z Samorządami Uczniowskimi szkół podstawowych prowadzonych przez gminę;
 - 5) organizowanie pomocy charytatywnej;
 - 6) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
 - 7) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury sportu;
 - 8) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 9) współpraca z organami samorządowymi;
 - 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje i ustala porządek jej obrad Wójt w ciągu 14 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6.

1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają na pierwszej sesji ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.
2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym dla jego powołania lub na jego pisemny wniosek.
3. W celu przeprowadzenia głosowań tajnych Młodzieżowa Rada Gminy powołuje komisję skrutacyjną, składającą się z 3 członków Młodzieżowej Rady z wyłączeniem osób ubiegających się o funkcję lub pełniących funkcję, której dotyczy głosowanie.

4. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest przygotowanie kart do głosowania, obliczenie oddanych głosów, sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników głosowania. Karty do głosowania oraz protokół głosowania stanowią załączniki do protokołu z sesji Młodzieżowej Rady Gminy.
5. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy może zrezygnować z pełnionej funkcji. Oświadczenie o rezygnacji składa na piśmie lub do protokołu na sesji Młodzieżowej Rady Gminy.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na tej samej sesji, na której zostało stwierdzone wygaśnięcie mandatu.
8. Młodzieżowa Rada Gminy może powoływać stałe lub doraźne komisje lub zespoły robocze.

§ 7.

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 8.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 9.

Radny ma prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach;
- 2) zgłaszać postulaty wnioski i inicjatywy;
- 3) składać interpelacje w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady Gminy;
- 5) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione;
- 6) projekt uchwały może zgłaszać Przewodniczący, Komisje oraz grupa 3 radnych, projekt uchwały wymaga uzasadnienia.

§ 10.

Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;

- 2) brać czynny udział w sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny.

Rozdział 5.

Sesje Młodzieżowej Rady Gminy

§ 11.

Praca Młodzieżowej Rady Gminy odbywa się:

- 1) na sesjach,
- 2) poprzez pracę Radnych między sesjami, szczególnie na wydarzeniach organizowanych i współorganizowanych przez gminę.

§ 12.

Młodzieżowa Rada Gminy odbywa sesje w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 13.

Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

§ 14.

1. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne.
2. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez podanie informacji na portalach społecznościowych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15.

W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby nie będące Radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 16.

Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 17.

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy Leszno.

Rozdział 6.

Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy

§ 18.

1. Młodzieżowa Rada Gminy może posiadać opiekuna.
2. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy.
3. Opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy może zostać pełnoletnia osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) mieszka bądź pracuje w Gminie Leszno;
 - 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo oraz nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 3) nie była skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niej żadne postępowania karne (w tym postępowania przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie;
 - 4) posiada minimum rok doświadczenia w pracy z młodzieżą.
4. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 4 kandydat na opiekuna potwierdza w formie oświadczenia, natomiast spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 w formie zaświadczenia z właściwego rejestru.
5. Kandydat na opiekuna powinien wyrazić na piśmie zgodę na kandydowanie.
6. Do obowiązków Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy należy:
 - 1) monitorowanie prac Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 2) wspieranie i inspirowanie do pracy Radnych Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 3) udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 4) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżową Radą Gminy, a Radą Gminy, Radą Seniorów Gminy Leszno, Wójtem Gminy, Urzędem Gminy oraz innymi organizacjami;
 - 5) udzielanie pomocy organizacyjnej Radnym Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 6) inicjowanie działań wspierających edukację obywatelską;
 - 7) organizacja spotkań roboczych.
7. Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy może zostać odwołany:
 - 1) na wniosek bezwzględnej większości Radnych Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 2) w przypadku złożenia rezygnacji przez opiekuna;
 - 3) w przypadku naruszenia wymogów określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 3.
8. Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy może otrzymywać za swoją pracę wynagrodzenie.
9. Wysokość wynagrodzenia dla opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy ustala Wójt Gminy Leszno na podstawie odrębnej umowy zawartej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W przypadku niewskazania przez Młodzieżową Radę Gminy kandydata na opiekuna takiego kandydata wskazuje Wójt Gminy Leszno.

Rozdział 7.

Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy

§ 19.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Gminy przysługuje osobie:

- 1) która w dniu wyborów rozpoczęła 13 rok życia i na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 2) której miejscem stałego zamieszkania jest teren Gminy Leszno;
- 3) która w dniu wyborów nie ukończyła 19-tego roku życia.

2. Głosować można tylko osobiście.

§ 20.

Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

§ 21.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt określając termin i miejsce ich przeprowadzenia.
2. Wybory przeprowadza się nie później niż na miesiąc przed końcem kadencji urzędującej Rady.
3. O zarządzeniu wyborów i ich dacie Wójt pisemnie powiadamia szkoły w terminie 21 dni przed datą wyborów.
4. Zarządzając wybory Wójt powołuje Gminną Komisję Wyborczą składającą się z 3 osób.
5. Po zarządzeniu wyborów Gminna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrektorami i Samorządami szkół organizuje akcję informacyjną dla młodzieży za pomocą dostępnych środków.
6. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Gminy oraz na dostępnych portalach społecznościowych.

§ 22.

1. Teren gminy Leszno podzielony jest na dwa obwody wyborcze:

- 1) obwód nr 1, który obejmuje osoby zamieszkałe na terenie miejscowości przyporządkowanych do Szkoły Podstawowej im. Króla Stefana Batorego w Lesznie - 10 mandatów, minimalna liczba to 6 mandatów;
- 2) obwód nr 2, który obejmuje osoby zamieszkałe na terenie miejscowości przyporządkowanych do Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie – 5 mandatów, minimalna liczba to 3 mandaty.

2. Wybory przeprowadza się na terenie szkoły danego obwodu wyborczego.

§ 23.

Każdy z obwodów wyborczych podzielony jest na dwa okręgi wyborcze. Tworzy się następujące okręgi wyborcze wraz z określeniem liczby mandatów do Młodzieżowej Rady Gminy:

- 1) okręg nr 1A, który obejmuje osoby będące mieszkańcami obwodu nr 1, którzy ukończyli 13 rok życia i są uczniami klas 6-8 szkoły podstawowej (6 mandatów);
- 2) okręg nr 2A, który obejmuje osoby będące mieszkańcami obwodu nr 1, którzy nie ukończyli 19 roku życia i są uczniami szkoły ponadpodstawowej (4 mandaty);
- 3) okręg nr 1B, który obejmuje osoby będące mieszkańcami obwodu nr 2, którzy ukończyli 13 rok życia i są uczniami klas 6-8 Szkoły Podstawowej (3 mandaty);
- 4) okręg nr 2B, który obejmuje osoby będące mieszkańcami obwodu nr 2, którzy nie ukończyli 19 roku życia i są uczniami szkoły ponadpodstawowej (2 mandaty).

§ 24.

1. W celu przeprowadzenia wyborów w każdej szkole Samorząd Szkolny powołuje Obwodową Komisję Wyborczą złożoną z dwóch członków Samorządu Uczniowskiego oraz opiekuna Samorządu. Funkcję członka komisji może również pełnić inny uczeń wybrany przez Samorząd. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialny jest opiekun Samorządu Uczniowskiego.

2. Funkcję Przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w szkołach pełni opiekun Samorządu Uczniowskiego.
3. W pracach komisji wyborczych nie może brać udziału osoba kandydująca na członka Rady ani członek Rady.
4. Obwodowa Komisja Wyborcza układając harmonogram swojej pracy powinna uwzględnić dwukrotny dyżur w godzinach popołudniowych co najmniej do godziny 19.00 w celu umożliwienia złożenia dokumentów kandydatom ze szkół ponadpodstawowych.

§ 25.

1. Kandydować do Rady mogą osoby, które uzyskają poparcie przynajmniej 10 osób z danego okręgu wyborczego. Karta podpisów stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
2. Kandydatów zgłasza się do właściwej Obwodowej Komisji Wyborczej najpóźniej na 14 dni przed datą wyborów.
3. Zgłoszenie kandydata na Radnego powinno zawierać imię i nazwisko oraz wiek. Formularz zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
4. Kandydat nie może być osobą karaną, nie może toczyć się wobec niego żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich. Stosowne oświadczenie w tej sprawie zawarte jest w załączniku nr 2 do Statutu.
5. Lista kandydatów powinna zostać wywieszona w szkołach w których mają się odbyć wybory w widocznym miejscu dostępnym dla ogółu dzieci i młodzieży na tydzień przed dniem wyborów.

§ 26.

1. W terminie 6 dni przed wyborami zostanie zorganizowana kampania wyborcza.
2. Kampania wyborcza trwa 6 dni i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.
3. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób nie powodujący zakłóceń na terenie szkoły i gminy.

§ 27.

1. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
3. Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 28.

1. Wybory odbywają się w szkołach jednego dnia, o godzinie wyborów decyduje Wójt z porozumieniem z Dyrektorem Szkoły, z zastrzeżeniem, że muszą się one odbyć również w godzinach popołudniowych, co najmniej do godziny 19.00.
2. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

§ 29.

1. Wyborcy oddają swój głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Leszno.

2. Kartę do głosowania wydaje Obwodowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem i złożeniu podpisu na liście uprawnionych do głosowania. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

§ 30.

Głosuje się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku jednego wybranego kandydata i tylko wtedy głos jest ważny.

§ 31.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół w 3 egzemplarzach.
3. Wyniki głosowania są wywieszane na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy oraz w szkołach na terenie Gminy Leszno.

§ 32.

1. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) liczbie osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbie wydanych kart do głosowania;
 - 3) liczbie niewykorzystanych kart do głosowania;
 - 4) liczbie ważnie oddanych głosów;
 - 5) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
 - 6) liczbie głosów nieważnych,
 - 7) nazwiskach osób wybranych na Radnych.

§ 33.

1. Za wybranych w danym okręgu wyborczym uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, nie przekracza liczby obsadzanych mandatów, te osoby zostają Radnymi.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów przekracza liczbę obsadzanych mandatów przeprowadza się losowanie.
4. W losowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
5. Jeśli z jednego okręgu wyborczego jest niewystarczająca liczba kandydatów wówczas mandaty nieobsadzone zostają przyznane kandydatom z innych okręgów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 34.

1. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
2. Jeden egzemplarz protokołu z przeprowadzonego głosowania przesyła się w ciągu dwóch dni do Przewodniczącego Rady Gminy Leszno, drugi egzemplarz do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 35.

Po upływie terminu składania protokołów Gminna Komisja Wyborcza przygotowuje protokół, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich obwodach wyborczych i określa:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę ważnie oddanych głosów,

- 3) liczbę oddanych głosów na wybranych członków Rady,
- 4) nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z określeniem okręgów wyborczych, z których zostali wybrani.

§ 36.

Skład Młodzieżowej Rady Gminy Leszno nowej kadencji Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości w szkołach i w Urzędzie Gminy Leszno.

§ 37.

1. Na pierwszej Sesji Radni składają ślubowanie oraz otrzymują zaświadczenie o wyborze wystawione przez Gminną Komisję Wyborczą.
2. Rotę ślubowania o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Leszno sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży” odczytuje Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, a każdy Radny imiennie odpowiada „Ślubuję”.

Rozdział 8.

Wygaśnięcie mandatu

§ 38.

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady Gminy następuje wskutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu;
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania radnego poza teren gminy.
2. Oświadczenie o zrzeczeniu się mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy w czasie trwania kadencji składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu, podczas sesji Młodzieżowej Rady Gminy.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada Gminy w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego przed upływem kadencji mandat przypada osobie, która w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy danej kadencji uzyskała kolejną największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym, w którym wyłoniono Radnego. W przypadku, gdy brak jest takiej osoby, mandat Radnego Młodzieżowej Rady Gminy obejmuje osoba, która miała największą liczbę głosów ze wszystkich okręgów wyborczych, a jeśli nie ma i takiego kandydata wolne miejsce w Młodzieżowej Radzie Gminy pozostawia się nieobsadzone.
5. Kadencja Radnego, któremu mandat przypadł w sposób określony w ust. 4, wygasa wraz z kadencją całej Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 39.

Rada może odwołać Radnego, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy co najmniej w 3 kolejnych sesjach bez usprawiedliwienia. Odwołanie Radnego Młodzieżowej Rady Gminy następuje bezwzględną większością statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 40.

Jeżeli Radny podczas trwania kadencji, stosownie do postanowień § 2 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy, ukończył 19 rok życia, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

Rozdział 9.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia.

§ 41.

1. Delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Gminy dokonuje pisemnie Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy po uzgodnieniu z Opiekunem Rady.
2. W przypadku, gdy przedstawicielem Młodzieżowej Rady Gminy oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być Radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 42.

1. Radnemu reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
2. Zwrotowi podlegają koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:
 - 1) środków komunikacji publicznej;
 - 2) samochodu prywatnego.
3. Zwrot kosztów następuje na zasadach obowiązujących pracowników Urzędu Gminy. Radny zobowiązany jest potwierdzić poniesione wydatki poprzez rachunki, faktury lub bilety. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu przysługuje w wysokości wypłacanej pracownikom Urzędu Gminy za korzystanie z pojazdu prywatnego do celów służbowych.
4. Wniosek o zwrot kosztów składa się w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów. Wniosek musi potwierdzić Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy w celu realizacji.
6. Zwrotu kosztów dokonuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie 30 dni od jego złożenia.
7. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy odmawia zwrotu kosztów w przypadku wniosku niespełniającego warunków, o których mowa w § 42 ust. 1, 2, 3,4 niniejszego Statutu.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 43.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, Młodzieżowa Rady Gminy może wypowiadać się na tematy i w sprawach związanych z gminą w formach niewładczych, np. poprzez zajmowanie stanowisk, wydawanie apeli, opinii lub rekomendacji.

2. Sprawy, których Młodzieżowa Rada Gminy nie zakończyła w czasie trwania kadencji kontynuuje Młodzieżowa Rada Gminy następnej kadencji.
3. Młodzieżowa Rada Gminy może przyjąć wewnętrzny Regulamin dotyczący zakresu i harmonogramu jej prac.

§ 44.

Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały. Młodzieżowa Rada Gminy może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

**WZÓR KARTY PODPISÓW OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY LESZNO
zarządzonych na dzień**

Zgodnie z § 25 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Leszno kandydować do Rady mogą osoby, które uzyskają poparcie przynajmniej 10 osób z danego okręgu wyborczego

Imię i nazwisko kandydata:

do Młodzieżowej Rady Gminy Leszno w okręgu wyborczym nr

.....

pełna nazwa

LP.	Imię i nazwisko	Klasa	Data urodzenia	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis kandydata

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Leszno reprezentowana przez Wójta Gminy Leszno z siedzibą w Lesznie, Aleja Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno w celu poparcia zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej wydanej przez administratora danych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Podstawa prawna: Art.13 i 14, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA RADNEGO
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY LESZNO**

Dane kandydata:

(Nazwisko):

(Imię, imiona):

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Adres e-mail:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody

Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Młodzieżowej Rady Gminy Leszno. Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w związku z kandydowaniem do Młodzieżowej Rady Gminy Leszno.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis kandydata

Załączniki:

1. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych kandydata
2. Lista osób popierających kandydata na radnego.

Potwierdzam przyjęcie zgłoszenia kandydata na radnego do Młodzieżowej Rady Gminy Leszno zarządzonych na dzień

Zgłoszenia dokonano w dniu o godz.

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis Przewodniczącego OKW

Oświadczenie o niekaralności

Oświadczam, że nie byłem karany oraz że nie toczy się wobec mnie obecnie żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis kandydata

.....

Czytelny podpis rodzica lub opiekuna

Obwód wyborczy nr

Okręg wyborczy nr

nazwa szkoły:

adres szkoły:

KARTA DO GŁOSOWANIA

w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Leszno

w dniu

LISTA KANDYDATÓW

- | | | |
|-----|-------|--------------------------|
| 1. | ..... | ☐ |
| 2. | ..... | ☐ |
| 3. | ..... | ☐ |
| 4. | ..... | ☐ |
| 5. | ..... | ☐ |
| 6. | ..... | ☐ |
| 7. | ..... | ☐ |
| 8. | ..... | ☐ |
| 9. | ..... | ☐ |
| 10. | ..... | ☐ |

INFORMACJA

Głosować można tylko na 1 kandydata stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata

W razie postawienia znaku „x” w kratce przy nazwisku więcej niż 1 kandydata lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku głos uznaje się za nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.