

Uchwała Nr .../.../2026
RADY GMINY LESZNO
z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Zaborowie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) Rada Gminy Leszno uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Gminny Żłobek w Zaborowie”, zwany dalej „Żłobkiem”, którego organem prowadzącym jest Gmina Leszno.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Zaborowie przy ulicy Stołecznej 153A.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Żłobek rozpoczyna statutową działalność z dniem 1 września 2026 roku.

§ 5. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do prowadzenia statutowej działalności. Przekazanie mienia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leszno.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Uzasadnienie

Dobiega końca budowa wielofunkcyjnego budynku w Zaborowie, którego część przeznaczona jest na Żłobek. Pierwszym krokiem do rozpoczęcia działalności Żłobka jest podjęcie uchwały przez Radę Gminy o utworzeniu Żłobka i nadaniu Statutu. Jednostki samorządu terytorialnego tworzą żłobki w formie samorządowych jednostek budżetowych. Zgodnie z art. 12 ust.2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych – tworząc jednostkę budżetową, organ nadaje jej statut, chyba, że odrębne ustawy stanowią inaczej, oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd. Z kolei w myśl art. 11 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, podmiot który utworzył żłobek ustala statut żłobka, określając w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 3a) warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b ustawy, to jest „w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym dyrektor żłobka lub klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami”;
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

Statut Żłobka w Zaborowie określa niezbędne postanowienia wymagane ustawą. Uchwała w sprawie utworzenia Żłobka zakłada, że Żłobek rozpocznie statutową działalność, czyli będzie świadczył opiekę nad dziećmi, od dnia 1 września 2026 roku.

WÓJT

/-/ Grzegorz Banaszkiewicz

STATUT ŻŁOBKA W ZABOROWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek w Zaborowie zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), zwana dalej Ustawą;
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Żłobek w Zaborowie jest jednostką budżetową Gminy Leszno podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Leszno.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Leszno.
3. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek w Zaborowie i używa się jej w pełnym brzmieniu.
4. Żłobek prowadzi działalność w miejscu siedziby pod adresem:
ul. Stołeczna 153A, 05-083 Zaborów.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o „Rodzicach” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele oraz zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem działania Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci oraz zapewnienie dzieciom opieki i warunków do wszechstronnego rozwoju, a także wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

§ 5. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku właściwej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i zabawowych z elementami edukacji, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o metody pracy uwzględniające indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania dziecka.

2. Cele i Zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi podczas prowadzenia zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku oraz pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 7) współpracę z Rodzicami, poprzez konsultacje i porady w zakresie pracy z dzieckiem, w tym przekazywanie Rodzicom informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 8) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i dziecka z niepełnosprawnością.
- 9)

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6. 1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się w procesie rekrutacji.

2. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego.
3. Rodzice składają wniosek poprzez system informatyczny lub w formie papierowej.
4. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Leszno.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które spełniają warunek:
poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogą zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 782).

6. Dzieci, o których mowa w ust. 5, podlegają ocenie według kryteriów określonych w § 7.
7. Rodzic lub Rodzice wybierając kryteria przy składaniu wniosku deklarują, jakie kryteria spełniają lub będą spełniać do dnia przyjęcia dziecka do Żłobka.
8. W przypadku spełniania kryteriów określonych w § 7. pkt 2, 4, 5, 6, co wiąże się z przetwarzaniem danych niewymienionych w art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wraz z wnioskiem rodzic składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 7. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) oboje Rodzice dziecka lub Rodzic samotnie wychowujący dziecko, są aktywni zawodowo, w tym na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, prowadzą działalność gospodarczą lub pracują w gospodarstwie rolnym, albo uczą się w trybie dziennym – 30 punktów;
- 2) oboje Rodzice dziecka lub Rodzic samotnie wychowujący dziecko, odprowadzają podatek dochodowy według miejsca zamieszkania w Gminie Leszno, albo podatek rolny dla Gminy Leszno – 30 punktów;
- 3) jeden z Rodziców dziecka jest aktywny zawodowo, w tym na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzi działalność gospodarczą lub pracuje w gospodarstwie rolnym, albo uczy się w trybie dziennym – 15 punktów;
- 4) jeden z Rodziców dziecka odprowadza podatek dochodowy według miejsca zamieszkania w Gminie Leszno, albo podatek rolny dla Gminy Leszno – 15 punktów;
- 5) Rodzice lub Rodzic samotnie wychowujący dziecko, są zatrudnieni i żaden z nich nie korzysta z urlopu wychowawczego – 20 punktów;
- 6) wobec Rodzica lub Rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 40 punktów;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, z zastrzeżeniem § 8 – 10 punktów;
- 8) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje i więcej) – 5 punktów.

§ 8. Do żłobka nie będą przyjmowane dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności wskazującym na konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

§ 9. 1. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym Rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w § 6 ust. 5, oraz kryteriów, o których mowa w § 7.

2. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka, dokumentów, o których mowa w ust. 1, przyjmuje się, że odpowiednio Rodzic, Rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego warunku lub kryterium nie spełniają.

§ 10. 1. O kolejności przyjęć do Żłobka, decyduje większa liczba punktów za spełnianie kryteriów wskazanych w § 7, z zastrzeżeniem § 11. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

2. Lista dzieci przyjętych do żłobka zostaje ogłoszona w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.
3. W przypadku wyczerpania miejsc w Żłobku dla dzieci, które wzięły udział w rekrutacji i spełniły kryteria, tworzy się listę oczekujących.
4. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w istotny sposób uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością.
5. W przypadku wolnych miejsc po przeprowadzeniu naboru podstawowego, Żłobek może prowadzić rekrutację ciągłą.

§ 11. 1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Leszno.

2. Dzieci z innych gmin mogą być przyjęte do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Leszno i posiadania wolnych miejsc w Żłobku. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Leszno przepisy §6 – §9 stosuje się odpowiednio, w tym nie stosuje się kryterium § 7 pkt 2 i pkt 4.

§ 12. W przypadku złożenia przez Rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego Rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 13. 1. Warunkiem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

2. Rodzic składa pisemną deklarację, w której wskazuje konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku, kiedy dziecko nie korzysta z pobytu w Żłobku w pełnym wymiarze czasu, Dyrektor Żłobka może przyjąć na to samo miejsce dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na korzystanie ze Żłobka w niepełnym wymiarze czasu.
4. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia, w którym dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług Żłobka, chyba, że

dyrektor Żłobka zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu;

- 2) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez kolejne 15 dni roboczych, chyba, że dyrektor Żłobka zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu.

- § 14. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku Rodzice przedkładają do wglądu w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku braku możliwości uzyskania stosownego zaświadczenia z przyczyn niezależnych od rodzica, rodzice przedkładają oświadczenie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.
2. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.
- § 15. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka, jeśli planują kontynuowanie opieki żłobkowej od września kolejnego roku, składają deklarację o kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

- § 16. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:.
- 1) miesięczną opłatę za pobyt,
 - 2) opłatę za wyżywienie według stawki dziennej.
 2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku określa odrębna uchwała Rady Gminy Leszno.
 3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłaty za wyżywienie nie pobiera się.
 4. Opłaty za pobyt nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 17. Dyrektor Żłobka uzgadnia udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym miejsce, czas i przedmiot zajęć z dziećmi.

Rozdział 6.

Rada Rodziców

- § 18. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7.

Organizacja Żłobka

- § 19.** 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który zapewnia wykonywanie przez Żłobek zadań statutowych i gwarantuje prawidłową organizację wewnętrzną oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Leszno.
 3. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - 1) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
 - 2) ustalanie organizacji wewnętrznej, wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień i poleceń,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci,
 - 4) zapewnienie realizacji planu finansowego jednostki, z zachowaniem zasad racjonalności, oszczędności i celowości,
 - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem.
 4. Realizując zadania określone w § 19 Dyrektor Żłobka współpracuje z podmiotem prowadzącym.
 5. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka, zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik. O ustanowieniu zastępstwa Dyrektor powiadamia Wójta.
 6. Obsługę finansową Żłobka zapewnia Urząd Gminy Leszno.

Rozdział 8.

Zmiana Statutu

- § 20.** Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.