

**UCHWAŁA Nr.....**  
**RADY GMINY LESZNO**  
**z dnia .....2024 r.**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 t.j.) Rada Gminy Leszno uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leszno.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego *Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* zwanego dalej Programem.

Program jest dokumentem określającym politykę samorządu lokalnego wobec organizacji pozarządowych i jest uchwalany w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania. Zgodnie z przepisami Program zawiera, w szczególności:

1. Cel główny i cele szczegółowe,
2. Zasady współpracy,
3. Zakres przedmiotowy,
4. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust 2,
5. Priorytetowe zadania publiczne,
6. Okres realizacji programu,
7. Sposób realizacji programu,
8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
9. Sposób oceny realizacji programu,
10. Informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Sformułowanie zapisu „... w szczególności” oznacza, iż wyżej wymienione elementy Programu są obligatoryjne, natomiast mogą się w nim znaleźć jeszcze inne zapisy niewymienione w ustawie. W przedłożonym projekcie uchwały zostały zawarte wszystkie elementy wymagane prawem oraz dodatkowo wstęp i postanowienia końcowe.

Projekt Programu na 2025 rok został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w ustawie w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Leszno Nr XXIII/143/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje odbyły się w terminie od 21 października 2024 r. do 8 listopada 2024 r. i zostały przeprowadzone w formie pisemnej. Do poddanego konsultacjom projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” nikt nie zgłosił uwag. Należy zaznaczyć, iż Programu współpracy nie należy utożsamiać wyłącznie z ogłoszeniami otwartych konkursów ofert. Wójt na wniosek organizacji pozarządowej może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert jeżeli spełnia on warunki zapisane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy ma charakter informacyjny i stanowi przejaw woli współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, zawiera wszelkie formy współpracy gminy z organizacjami, zarówno finansowe jak i pozafinansowe. Ostatecznie Program powstał na bazie aktualnie obowiązującego Programu współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok oraz dotychczasowych doświadczeń gminy ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Celem Programu jest lepsze wykonywanie zadań gminy poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, a także wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w 2025 roku wynosi 660 000,00 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt złotych), które zgodnie z Programem obejmować będą następujące zadania publiczne:

1. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
2. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
3. porządek i bezpieczeństwo publiczne;
4. naukę, edukację, oświatę i wychowanie;
5. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
6. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
7. kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
8. promocję i organizację wolontariatu;
9. Ochrony i promocję zdrowia , w tym działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
10. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
11. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwoju;
12. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

Mając zatem na uwadze rozwój dotychczasowej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie jest nie tylko obligatoryjne ale i uzasadnione.

WÓJT

/-/ Grzegorz Banaszkiwicz

**Załącznik do Uchwały Nr /2024  
Rady Gminy Leszno z dnia listopada 2024 r.**



**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2025 rok**

Leszno, 2024 r.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

Program określa:

- 1) Okres realizacji programu;
- 2) Cel główny i cele szczegółowe programu;
- 3) Zasady współpracy;
- 4) Zakres przedmiotowy;
- 5) Priorytetowe zadania publiczne;
- 6) Formy współpracy;
- 7) Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 8) Sposób realizacji programu;
- 9) Wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 10) Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) Sposób oceny realizacji programu.

#### **§2.**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 t. j. ) zwaną dalej ustawą;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4) innym podmiocie – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Leszno;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Leszno;
- 7) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Leszno;
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Leszno;
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 10) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 11) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm. );
- 12) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w ustawie

## **Rozdział 2**

### **Cele współpracy**

#### **§3.**

Głównym celem współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest poprawa, jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym oraz poprzez efektywną współpracę samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

#### **§4.**

Cele szczegółowe współpracy:

- 1) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 2) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy;
- 3) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, w celu pełniejszego ich zaspokojenia;
- 4) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 5) zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy w rozwiązywanie lokalnych problemów;
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 7) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji istotnych celów społecznych;
- 8) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących lokalną społeczność;
- 9) zapewnienie efektywnego wykonywania działań podejmowanych w sferze zadań publicznych gminy.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

##### **§5.**

Współpraca Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencyjności i jawności.

##### **§6.**

Zasady wymienione w § 5 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Gmina przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; Gmina i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Gmina, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

##### **§7.**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest efektywna realizacja zadań publicznych oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

##### **§8.**

Zakres przedmiotowy współpracy jest określony w art. 4 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 t. j. ).

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **§9.**

Współpraca gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

#### **§10.**

Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie zadań publicznych poprzez:

1. powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2. wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

#### **§11.**

Do form współpracy pozafinansowej należy:

1. wymiana informacji między organami publicznymi gminy a organizacjami pozarządowymi;
2. współdziałanie gminy i organizacji pozarządowych poprzez tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. udostępniania lokali gminy na spotkania, szkolenia i konferencje;
5. pomocy w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów zewnętrznych;
6. udostępniania dla celów informacyjnych strony internetowej gminy i czasopisma Urzędu Gminy Leszno (Informator Gminy Leszno);
7. prowadzenia i aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§12.**

Współpraca Gminy z organizacjami i innymi podmiotami w 2025 roku w szczególności będzie obejmować następujące zadania publiczne:

1. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
2. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
3. porządek i bezpieczeństwo publiczne;
4. naukę, edukację, oświatę i wychowanie;
5. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
6. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
7. kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
8. promocję i organizację wolontariatu;



9. Ochrony i promocję zdrowia , w tym działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
10. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
11. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwoju;
12. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

#### **§13.**

Program współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 t. j. ) będzie obowiązywać od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§14.**

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1. Rada Gminy Leszno – wyznaczająca kierunku polityki społecznej gminy oraz określająca wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizację;
2. Wójt Gminy Leszno – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.
3. Wójt na wniosek organizacji pozarządowej może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert spełniającego następujące warunki:
  - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;
  - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### **§15.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu będzie wynosić 660 000,00 zł ( sześćset sześćdziesiąt tysięcy złotych ).

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§16.**

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2. liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
3. liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminny;
4. liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
5. liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
6. liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje po raz pierwszy;
7. wysokości kwot udzielonych dotacji;
8. wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych przeznaczonego na realizację zadań publicznych.

#### **§17.**

1. Wójt, jako organ administracji publicznej, zlecający realizację zadania, w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w tym w szczególności:
  - stopnia realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, efektywności;
  - rzetelności i jakości realizacji zadania oraz kontroli prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy lub inna upoważniona przez Wójta osoba – jako kontrolujący, ma prawo badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania.
3. Kontrolowany podmiot, na żądanie kontrolującego, jest obowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu lub trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd ma prawo żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.
5. Jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

6. Nie później niż do dnia 31 maja 2026 r. Wójt przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§18.**

Program współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. utworzony został na bazie projektu programu, który poddany zostanie konsultacjom.

#### **§19.**

Zasady konsultowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy określone są w Uchwale Rady Gminy Leszno nr XXIII/143/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **§20.**

Przyjęcie programu współpracy poprzedzone było konsultacjami przeprowadzonymi na podstawie Zarządzenia Nr 207/2024 Wójta Gminy Leszno z dnia 17 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Ogłoszenie o konsultacjach zawierało informacje o przedmiocie, czasie trwania, formie i zasięgu terytorialnym konsultacji i zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnej w dniach 21.10.2024 r. – 08.11.2024 r. Projekt programu współpracy był zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§21.**

Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzaniu otwartego konkursu ofert.

#### **§22.**

Komisje konkursowe do opiniowania ofert powołuje Wójt w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

### **§23.**

Wójt powołuje komisję konkursową zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 Ustawy.

### **§24.**

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty w sytuacjach określonych w ustawie.

### **§25.**

Funkcję Przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Urzędu wskazany przez Wójta w zarządzeniu.

### **§26.**

W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępcą zostaje inny przedstawiciel Urzędu wskazany przez Wójta, jako Zastępca Przewodniczącego.

### **§27.**

W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

### **§28.**

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

### **§29.**

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego Zastępcy.

### **§30.**

Zasady działania komisji konkursowych:

1. komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach;
2. pracami komisji kieruje jej Przewodniczący;
3. komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
4. jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

### **§31.**

Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

1. liczbę zgłoszonych ofert;
2. opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej;

3. propozycję rozstrzygnięcia konkursy, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

#### **§32.**

Protokół z prac komisji konkursowej, podpisany przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu, Przewodniczący przedkłada Wójtowi Gminy Leszno.

#### **§33.**

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

### **Rozdział 13 Postanowienia końcowe**

#### **§34.**

Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwości uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania określone w niniejszym programie.

#### **§35.**

Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy Leszno i w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§36.**

Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

#### **§37.**

Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie gminy Leszno lub na rzecz jej mieszkańców i spełniające wymogi określone w Ustawie.

#### **§38.**

Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Leszno.

#### **§39.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 t.j.), Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).